

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katerine Roosmery Gálvez Carías</u>	CUI:	<u>2936 58641 0613</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2484-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99651785</u>
Número de Factura:	<u>334384031</u>	Serie:	<u>958B6F79</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,677.42</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en actividades que se realizaron por parte de la administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y en Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- b) Apoyé en el desarrollo de mejoras específicas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y en Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- c) Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- d) Apoyé en los lineamientos establecidos por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.

Katerine Roosmery Gálvez Carías
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Museo Nacional de Arte de Guatemala

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)